



## Inschrijfformulier Active Kidz

Schooljaar 2023-2024

Kaya RJ Beaujon kv 11  
Willemstad  
info@activekidzcuracao.com  
+5999 6703777 / +5999 6878023

Naam kind (voluit);	Kind 1 Kind 2 Kind 3
Roepnaam;	Kind 1 Kind 2 Kind 3
Geboortedatum kind;	Kind 1 Kind 2 Kind 3
Geslacht kind;	Kind 1 Kind 2 Kind 3
Adres + wijk;	
Woonsituatie kind;	
School + groep;	Kind 1 Kind 2 Kind 3
Spreektaal;	



Emailadres; <i>(voor het ontvangen van facturen, nieuwsbrief etc)</i>
Naam ouder/ verzorger 1;  Telefoon nummer privé ouder/verzorger 1;  Naam werkgever ouder/verzorger 1; Telefoonnr. werkgever;
Naam ouder/verzorger 2;  Telefoon nummer prive ouder/verzorger 2;  Naam werkgever ouder/ verzorger 2; Telefoonnr. werkgever;
Bijzonderheden omtrent relatie ouders van het kind/kinderen:
Huisarts;  Tel. nr. huisarts;

Waarschuwingsnummers (met wie moet er als eerst contact opgenomen worden bij nood, ongevallen, advies, raad & overleg.  Gelieve relatie m.b.t het bovengenoemde kind erbij te vermelden	1.  2.  3.
---	------------------------

Door wie anders (behalve ouder(s)/verzorger(s) mag het kind opgehaald worden bij de opvang.  Gelieve relatie m.b.t het boven genoemde kind te vermelden.	1.  2.  3.
--	------------------------

*\*Wij stellen het op prijs als het van te voren wordt vermeld wanneer het kind wordt opgehaald door een ander dan de ouder(s)/verzorger(s), mocht dit niet gebeurd zijn wordt er eerst contact opgenomen met de ouders.*



### Af te nemen NSO dagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
12.00-18.00					
18:00-18:30 Verlengde opvang (Naf. 10,- per dag per gezin)					

*\*Wij stellen het zeer op prijs als er van te voren wordt aangegeven dat er gebruik gemaakt zal worden van de verlengde opvang.*

Welke kinderziektes heeft het/de bovengenoemde kind/kinderen gehad?
Heeft het/de bovengenoemde kind/kinderen last van allergieën? <i>(omschrijf zo duidelijk mogelijk wat vermeden moet worden)</i>
Zijn er speciale richtlijnen met betrekking tot voeding? <i>(allergieën, religieuze redenen, diëten, etc)</i>
<i>Overige bijzondere en te benoemen zaken m.b.t medische achtergrond van het/de kind/kinderen of naaste familie;</i>
Zijn er voedingsmiddelen die het kind niet lust, of moeite mee heeft?
Zijn er nog andere zaken die nog niet besproken zijn, maar wel rekening gehouden mee moet worden?



Mochten gegevens wijzigen of situaties veranderen dan stellen wij het zeer op prijs minimal 30 dagen schriftelijk aan ons door te geven (Dit behoort overeen te komen met de algemene voorwaarden)

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Geeft aan naar waarheid het formulier te hebben ingevuld en de algemene voorwaarden grondig gelezen te hebben.

Handtekening:



## Active Kidz Algemene voorwaarden

### Algemene informatie

Active Kidz is een erkende kinderopvang en buitenschoolse opvang. Kinderen tussen de leeftijd van 4 jaar – 12 jaar zijn welkom. Het maximale aantal kinderen per dag is 65. Dagelijks zijn er 7 of meer begeleiders aanwezig. Ten alle tijden is een personeelslid te bereiken op het Active Kidz telefoonnummer: +5999662-5439 (662-KIDZ).

### Algemene voorwaarden

Hieronder zijn de algemene voorwaarden van Active Kidz opgenomen. Wij adviseren u deze grondig door te nemen. Deze zijn onderverdeeld in de volgende artikelen:

- **Artikel 1 Openstelling opvanglocatie**
- **Artikel 2 Plaatsing**
- **Artikel 3 Betaling & extra kosten**
- **Artikel 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst**
- **Artikel 5 Bijzonderheden met betrekking tot het kind**
- **Artikel 6 Verzekering**
- **Artikel 7 Overmacht**
- **Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal**
- **Artikel 9 Ophaalservice**

### *Artikel 1 Openstelling opvanglocatie*

1.1 De kinderopvang/naschoolse opvang is 51 weken per jaar open van maandag tot en met vrijdag. Op zaterdag, zondagen, algemeen erkende feestdagen of omtrent situaties van overmacht (bijvoorbeeld overstromingen) is Active Kidz gesloten. Niet aangeboden opvanguren door bijvoorbeeld vroegtijdige sluiting op deze dagen kunnen niet worden geruild of gerestitueerd.

1.2 De openingstijden van de reguliere opvang zijn: 12:00 – 18:00 uur. Verlengde opvang: 18:00-18:30, 10gld per dag per gezin.

De openingstijden van het vakantieplan zijn: 7:00 – 18:00 uur. Deze tijden kunnen ten aller tijde worden gewijzigd door Active Kidz.



## ***Artikel 2 Plaatsing***

2.1 Het inschrijfformulier behoort minimaal 30 dagen voor de plaatsingsdatum van het kind te worden ingediend. Het inschrijfformulier moet zo volledig mogelijk worden ingevuld.

2.2 Er wordt niet gediscrimineerd op medische achtergrond, maar de begeleiding houdt het geplaatste kind extra in het vizier. Indien het kind niet kan aarden, houdt Active Kidz het recht om het geplaatste kind te verwijderen van de opvang, de ouders worden vroegtijdig geïnformeerd.

## ***Artikel 3 Betaling & extra kosten***

3.1 De betaling van het maandelijkse verschuldigde bedrag kan geschieden middels een digitale overmaking of een contante betaling. Bij een digitale overmaking is het noodzakelijk de volgende gegevens te vermelden: de naam van het kind en de maand waarvoor betaald wordt.

3.2 De betaling behoort vóór de datum die op de factuur vermeld staat te zijn voltooid. Indien men zich niet hieraan houdt, worden er extra kosten (Nafl. 25,-) op uw volgende factuur in rekening gebracht. Indien het verschuldigde bedrag na 2 maanden nog niet voldaan is, wordt het kind uitgeschreven en zullen juridische stappen worden ondernomen.

3.3 De factuur waarop de bankgegevens vermeld staan, worden per mail verzonden.

3.4 In geval van afwezigheid van het kind, behoort het bedrag toch voor deze dagen te worden voldaan. Bij langdurige ziekte kan in overleg met het management van Active Kidz, de plaatsing voor de opzegtermijn worden beëindigd.

3.5 Te laat ophalen

Indien uw kind later dan 18:00 (of de op dat moment geldende ophaaltijd) wordt opgehaald zonder kennisgeving aan een Active Kidz medewerker, zullen wij de volgende extra kosten per maand in rekening brengen op de eerst volgende factuur.

1e keer te laat: waarschuwing Nafl. 0,-

2e keer te laat: Nafl 25,-

3e keer te laat Nafl. 55,-

4e keer te laat Nafl. 75,-

Maximum tot Nafl. 100,-

## ***Artikel 4 Wijziging, annulering of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst***

4.1 De wijziging van de plaatsingsdagen of plaatsingstijden behoren schriftelijk te worden doorgegeven. Active Kidz is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde



wijziging. Er behoort eerst gekeken te worden door het bestuur of dit wel mogelijk is. Het indienen van dit voorstel behoort 1 maand van te voren plaats te vinden.

4.2 Active Kidz hanteert een opzegtermijn van 1 kalendermaand voor het verminderen of annuleren van de plaatsing.

4.3 In geval van faillissement of schuldsanering, kan Active Kidz per direct en zonder opzegtermijn de plaatsingsovereenkomst beëindigen.

4.4 Indien het gedrag van het geplaatste kind een bedreiging vormt voor andere kinderen en begeleiders, behoudt Active Kidz het recht per direct de plaatsingsovereenkomst te beëindigen.

### ***Artikel 5 Bijzonderheden met betrekking tot het kind***

5.1 Als er problemen of bijzondere dingen aan de hand zijn met het kind, dienen de ouders dit door te geven aan de leidsters. Active Kidz houdt er indien mogelijk rekening mee en kan indien nodig meer gespecificeerde aandacht geven aan het kind. Als Active Kidz bijzonderheden bij het kind ontdekt, zal zij de ouders hierover inlichten. Als het kind verzuimt vanwege een (besmettelijke) ziekte of als er binnen het gezin een besmettelijke ziekte heerst, dient de contractant dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de begeleiders of management van Active Kidz.

5.2 Kleding dient meegebracht te worden in een tas, waarop de naam van het kind vermeld staat. De tassen worden aan de kapstok opgehangen. Active Kidz is niet aansprakelijk voor het zoek raken van sieraden of kleding van de kinderen.

### ***Artikel 6 Verzekering***

6.1 Active Kidz heeft een ongevallenverzekering ten behoeve van de kinderen en het bij Active Kidz werkzame personeel.

6.2 Voor gevallen waarbij Active Kidz aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Active Kidz wordt gedekt. De polis is op aanvraag in te zien.

6.3 Indien kinderen zelf schade aanrichten aan speelgoed van een ander kind, zijn de ouders van het desbetreffende kind aansprakelijk voor de vergoeding van die schade.

6.4 Ouders behoren van tevoren schriftelijk op het aanmeldingsformulier aan te geven of hun kinderen mogen meedoen aan de activiteiten die Active Kidz aanbiedt.



### ***Artikel 7 Afwezigheid en overmacht***

7.1 Wanneer een kind afwezig is door ziekte, vrij van school, spelen bij een vriend(innet)je of een andere reden, dan dient dit zo spoedig mogelijk (het liefst een dag van te voren, maar uiterlijk voor 9.30 uur dezelfde dag) door te geven. Het is verplicht af te bellen of te whatsappen.

7.2 In geval van storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht zoals: overstroming, oorlog, mobilisatie, onlusten, stakingen omtrent de levering van diensten door openbare nutsbedrijven, worden de gemiste dagen niet vergoed. Indien op deze dagen schade wordt aangericht, is Active Kidz daar niet aansprakelijk voor.

### ***Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal***

8.1 Active Kidz heeft een Facebook pagina die toegankelijk is voor Facebook vrienden van de pagina. Hierop zijn foto's te zien van de kinderen en de activiteiten waaraan zij deelnemen. Dagelijks wordt hierop beeldmateriaal geüpload.

8.2 Indien ouders of verzorgers niet willen dat van hun kind beeldmateriaal wordt geplaatst, behoort dit schriftelijk minimaal 1 week voor de plaatsing op Active Kidz vermeld te worden.

### ***Artikel 9 Ophaalservice***

9.1 Wanneer een kind door ons van school wordt gehaald, gaan wij ervan uit dat wij het kind te allen tijde meenemen. Dat doen wij ook als er anderen staan die toestemming hebben om het kind mee te nemen of als het kind zelf aangeeft ergens anders naar toe te moeten. Wanneer het kind met anderen dan medewerkers van Active Kidz mee moet, kan dit alleen als wij persoonlijke toestemming met duidelijke instructies hebben van de ouder.

9.2 De ouder is verantwoordelijk voor het -over onze ophaalservice- juist en tijdig informeren van de school of instantie waar wij het kind ophalen. Voor de wijze waarop dit moet gebeuren, verwijzen wij naar de desbetreffende school/instantie. Wijziging van school, leerkracht, schooltijden -kortom alles wat mogelijkwijs bij het halen van het kind van school tot onduidelijkheden kan Leiden dient de ouder in ieder geval een week voordat de verandering plaatsvindt door te geven.

9.3 Andere wijzigingen dan genoemd onder artikel 9.1. en/of 9.2. welke invloed hebben op de opvang het kind, dient de ouder tenminste een dag van tevoren te melden aan de leidsters. Waar nodig ontvangt de ouder een schriftelijke bevestiging van de wijziging.